

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA  
COORDENADORIA DE SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO REGIONAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE PROJETO  
(Res. nº 101/2016)

Este relatório deve ser preenchido apenas para projetos já adequados à nova **Resolução nº 101/2016**.

1. Título do Projeto:

1.1. Processo nº

1.2. Unidade Proponente

Indicar setor/departamento proponente do projeto.

1.3. Coordenação/Lotação Funcional

1.4. Duração do Projeto

Início: \_\_/\_\_/\_\_ Término: \_\_/\_\_/\_\_

1.5. Acompanhamento

Coordenadoria de Serviços e Desenvolvimento Regional - CSD.

1.6. Contratante

1.6.1. Identificação (Razão Social):

1.7. Órgão Gestor do Projeto:

Indicar qual órgão responsável pela gestão financeira do projeto.

2. Período de Abrangência deste Relatório

De \_\_\_\_\_ de 20\_\_, a \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Este Relatório é: Final ( ) ou Parcial ( )

De acordo com a Res. 101/2016, os coordenadores dos projetos devem apresentar **relatório parcial**, até 30 dias após o encerramento do ano civil e o **relatório final** até 30 dias após o encerramento do projeto.

3. Solicitamos a prorrogação do projeto por \_\_\_\_ anos, a partir de \_\_/\_\_/\_\_.

4. As atividades previstas no projeto foram desenvolvidas:

( ) Na totalidade

( ) Em parte

( ) Não

A prorrogação dos projetos devem ser solicitadas **exclusivamente** nos seus relatórios anuais.

5. Alterações em relação ao projeto original:

5.1. Cronograma

5.2. Orçamento

5.3. Recursos Humanos

5.4. Outras

6. Recursos Humanos

6.1. Equipe participante ao longo do período de abrangência do relatório (inclui alterações)

**CARGA HORÁRIA**

**Prevista no Projeto:** preencher conforme informado no projeto ou readequação.

**Realizada no Projeto:** preencher a carga horária efetivamente executada no período TOTAL do projeto.

**OBS.:** Conforme Art. 13 da Res. 101/2016-CAD, a carga horária total dedicada a projetos por servidores, somados todos os projetos em execução, deve ser de, no máximo, 50% da sua carga horária semanal sem prejuízo das atividades de ensino.

| Pessoal      | Lotação Funcional | Função* | Carga Horária Prevista (total)           | Carga Horária Executada (total) |
|--------------|-------------------|---------|------------------------------------------|---------------------------------|
|              |                   |         | Carga horária semanal<br>X<br>52 semanas |                                 |
| <b>TOTAL</b> |                   |         |                                          |                                 |

\*(1) Coordenador; (2) Responsável Técnico; (3) Docente; (4) Técnico Universitário; (5) Discente de Graduação; (6) Discente de Pós-Graduação; (7) Pessoal Externo.

7. Justificativas para os casos de execução diferente do previsto no projeto.

8. Beneficiários

- Pessoa Física:

8.1. N.º de beneficiários atendidos:

- Pessoa Jurídica: \_\_\_\_\_

TOTAL.....

8.2. Quantidade de Análises/Exames Realizados no Período: \_\_\_\_\_

9. Tipo de clientela atendida

10. Houve produção científica? Citar.

11. Houve produção de material acadêmico ou atividade ligada ao ensino de graduação ou pós-graduação? Citar.

12. Houve atividades de extensão? Citar.

13. Outras Informações que considere relevantes.

Inserir aqui as informações referentes ao projeto como:

- Solicitação de inclusão e exclusão de participantes;
- Outras informações relevantes.

**PREENCHER, IMPRIMIR E ASSINAR APENAS A PLANILHA REFERENTE AO PROJETO!!!**

**RECURSOS FINANCEIROS  
(CENTROS E DEPARTAMENTOS)**

- Para acessar a planilha de Recursos Financeiros, clique **duas vezes** sobre a mesma (entrará no programa Excel).
- Para sair clique fora.
- **Obs. A planilha aceita apenas inserção de valores na coluna "G"**

Para o preenchimento da planilha de despesas é necessário ter em mãos os seguintes relatórios financeiros: **RP 0018** (emitido pela CSD) e **SIA 106 e 181** (emitido pela DCF/Contabilidade).

**I – ARRECADAÇÃO:**

|                                              |            |          |
|----------------------------------------------|------------|----------|
| . Recursos próprios da UEM.....              | R\$        | -        |
| . Convênios.....                             | R\$        | -        |
| . Contratos.....                             | R\$        | -        |
| . Taxa de inscrição.....                     | R\$        | -        |
| . Projeto (GR, Fatura, Carnês e Outros)..... | R\$        | -        |
| . Outros (especificar).....                  | R\$        | -        |
| <b>TOTAL.....</b>                            | <b>R\$</b> | <b>-</b> |

Preencher os campos em **ARRECADAÇÃO** conforme receitas do projeto.

O **TOTAL** precisa ser o mesmo valor que consta no relatório RP0018.

**II – APLICAÇÃO/GASTO:**

|                                                                                                           |            |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| 01 - Recolhimento Institucional - .....                                                                   | R\$        | -        |
| 02 - Remuneração Adicional - .....                                                                        | R\$        | -        |
| 03 - Diárias - .....                                                                                      | R\$        | -        |
| 04 - Material de Consumo - .....                                                                          | R\$        | -        |
| 05 - Passagens e Despesas c/ Locomoção - .....                                                            | R\$        | -        |
| 06 - Serviços de Terceiros Pessoa Física - .....                                                          | R\$        | -        |
| 07 - Encargos Patronais - .....                                                                           | R\$        | -        |
| 08 - Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - .....                                                        | R\$        | -        |
| 09 - Materiais Permanentes e Equipamentos - .....                                                         | R\$        | -        |
| 10 - Construção, Reformas e Adaptação de Prédios e Instalações                                            | R\$        | -        |
| Subtotal.....                                                                                             | R\$        | -        |
| 11 - Custos Imputados/Dpto.....                                                                           | R\$        | -        |
| 12 - Custos Imputados/Centro.....                                                                         | R\$        | -        |
| 13 - Orçamento Gerencial - UEM.....                                                                       | R\$        | -        |
| 14 - Custos Imputados/PEC.....                                                                            | R\$        | -        |
| 15 - PASEP.....                                                                                           | R\$        | -        |
| Sobra do projeto que retorna para a unidade/subunidade<br>(receita-aplicação-custos imputados-pasep)..... | R\$        | -        |
| <b>TOTAL.....</b>                                                                                         | <b>R\$</b> | <b>-</b> |

**OBS.:** No item "Outros", inserir as sobras do projeto, caso houver.

Preencher os itens **01, 11, 12, 13, 14 e 15**, conforme informações constantes no relatório **RP 0018**.

**III – DISTRIBUIÇÃO DOS CUSTOS IMPUTADOS**

|               |        |     |   |
|---------------|--------|-----|---|
| - Dpto        | 65,0%  | R\$ | - |
| - Centro      | 15,0%  | R\$ | - |
| - Orçam - UEM | 15,0%  | R\$ | - |
| - PEC         | 5,0%   | R\$ | - |
| - TOTAL       | 100,0% | R\$ | - |

Preencher os **DEMAIS** itens conforme informações constantes nos relatórios **GESCOMP** (consultar o **ANEXO I**, referente aos códigos das despesas).

**Anexar os relatórios financeiros (GESCOMP).**

Maringá, (data)

Assinatura do Coordenador(a)

**RECURSOS FINANCEIROS  
(ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS)**

- Para acessar a planilha de Recursos Financeiros, clique duas vezes sobre a mesma (entrará no programa Excel).
- Para sair clique fora.
- **Obs. A planilha aceita apenas inserção de valores na coluna "G"**

**I – ARRECADAÇÃO:**

|                                              |            |          |
|----------------------------------------------|------------|----------|
| . Recursos próprios da UEM.....              | R\$        | -        |
| . Convênios.....                             | R\$        | -        |
| . Contratos.....                             | R\$        | -        |
| . Taxa de inscrição.....                     | R\$        | -        |
| . Projeto (GR, Fatura, Carnês e Outros)..... | R\$        | -        |
| . Outros (especificar).....                  | R\$        | -        |
| <b>TOTAL.....</b>                            | <b>R\$</b> | <b>-</b> |

Preencher conforme  
informações da  
planilha anterior.

**II – APLICAÇÃO/GASTO:**

|                                                                                                           |            |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| 01 - Recolhimento Institucional - .....                                                                   | R\$        | -        |
| 02 - Remuneração Adicional - .....                                                                        | R\$        | -        |
| 03 - Diárias - .....                                                                                      | R\$        | -        |
| 04 - Material de Consumo - .....                                                                          | R\$        | -        |
| 05 - Passagens e Despesas c/ Locomoção - .....                                                            | R\$        | -        |
| 06 - Serviços de Terceiros Pessoa Física - .....                                                          | R\$        | -        |
| 07 - Encargos Patronais - .....                                                                           | R\$        | -        |
| 08 - Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - .....                                                        | R\$        | -        |
| 09 - Materiais Permanentes e Equipamentos - .....                                                         | R\$        | -        |
| 10 - Construção, Reformas e Adaptação de Prédios e Instalações                                            | R\$        | -        |
| Subtotal.....                                                                                             | R\$        | -        |
| 11 - Custos Imputados/Dpto.....                                                                           | R\$        | -        |
| 12 - Orçamento Gerencial UEM.....                                                                         | R\$        | -        |
| 13 - Custos Imputados/PEC.....                                                                            | R\$        | -        |
| 14 - PASEP.....                                                                                           | R\$        | -        |
| Sobra do projeto que retorna para a unidade/subunidade<br>(receita-aplicação-custos imputados-pasep)..... | R\$        | -        |
| <b>TOTAL.....</b>                                                                                         | <b>R\$</b> | <b>-</b> |

**III – DISTRIBUIÇÃO DOS CUSTOS IMPUTADOS**

|               |        |     |   |
|---------------|--------|-----|---|
| - Dpto        | 50,0%  | R\$ | - |
| - Orçam - UEM | 45,0%  | R\$ | - |
| - PEC         | 5,0%   | R\$ | - |
| - TOTAL       | 100,0% | R\$ | - |

**Anexar os relatórios financeiros (GESCOMP).**

Maringá, (data)

-----  
Assinatura do Coordenador(a)

**RECURSOS FINANCEIROS**  
**(Projetos Gerenciados por Fundações/Institutos/Associações)**

- Para acessar a planilha de Recursos Financeiros, clique **duas vezes** sobre a mesma (entrará no programa Excel).
- Para sair clique fora.
- **Obs. A planilha aceita apenas inserção de valores na coluna "G"**

Solicitar aos Institutos/Fundações o **relatório financeiro** do período e entregá-lo assinado e anexo a este relatório.

**I – ARRECADAÇÃO:**

|                           |            |          |
|---------------------------|------------|----------|
| . Convênios.....          | R\$        | -        |
| . Rendimentos Financeiros | R\$        | -        |
| . Sobras do ano anterior  | R\$        | -        |
| <b>TOTAL.....</b>         | <b>R\$</b> | <b>-</b> |

Lançar os valores referentes a sobras do ano anterior e aos rendimentos financeiros.

**II – APLICAÇÃO/GASTO:**

|                                                                |            |          |
|----------------------------------------------------------------|------------|----------|
| 01 - Recolhimento Institucional                                | R\$        | -        |
| 02 - Diárias - .....                                           | R\$        | -        |
| 03 - Material de Consumo                                       | R\$        | -        |
| 04 - Passagens e Despesas c/ Locomoção - .....                 | R\$        | -        |
| 05 - Serviços de Terceiros Pessoa Física - .....               | R\$        | -        |
| 06 - Encargos Patronais - .....                                | R\$        | -        |
| 07 - Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - .....             | R\$        | -        |
| 08 - Materiais Permanentes e Equipamentos - .....              | R\$        | -        |
| 09 - Construção, Reformas e Adaptação de Prédios e Instalações | R\$        | -        |
| Subtotal.....                                                  | R\$        | -        |
| 10 - Custos Imputados - Órgão/Dpto.....                        | R\$        | -        |
| 11 - Custos Imputados/Centro .....                             | R\$        | -        |
| 12 - Orçamento Gerencial - UEM.....                            | R\$        | -        |
| 13 - Custos Imputados/PEC.....                                 | R\$        | -        |
| 14 - Despesas do Conveniado - Fundações/Institutos/Associações | R\$        | -        |
| Sobra do projeto que retorna para a unidade/subunidade         |            |          |
| (receita-aplicação-custos imputados).....                      | R\$        | -        |
| <b>TOTAL.....</b>                                              | <b>R\$</b> | <b>-</b> |

Os valores devem ser lançados nesta planilha conforme informações do relatório financeiro do Instituto/Fundação.

**III – DISTRIBUIÇÃO DOS CUSTOS IMPUTADOS**

|               |        |     |   |
|---------------|--------|-----|---|
| - Órgão/Dpto  | 65,0%  | R\$ | - |
| - Centro      | 15,0%  | R\$ | - |
| - Orçam - UEM | 15,0%  | R\$ | - |
| - PEC         | 5,0%   | R\$ | - |
| - TOTAL       | 100,0% | R\$ | - |

Obs.: Órgãos administrativo os Custos Imputados serão de 50% órgão, 45% Orçamento Gerencial da UEM e 5% PEC.

**Anexar relatório financeiro do Órgão Gestor (Fundação ou Instituto).**

Maringá, (data)

-----  
Assinatura do Coordenador(a)

## ANEXO I

### **ELEMENTOS E SUBELEMENTOS DE DESPESA (normalmente) UTILIZADOS NOS RELATÓRIOS DE PROJETOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

|              |                                                                      |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|
| 3.3.90.14.00 | DIÁRIAS – CIVIL                                                      |
| 3.1.90.16.00 | OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS – PESSOAL CIVIL<br>(Remuneração adicional) |
| 3.3.90.30.00 | MATERIAL DE CONSUMO                                                  |
| 3.3.90.33.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO                                   |
| 3.3.90.36.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA                         |
| 3.3.90.39.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA                       |
| 3.3.90.47.00 | OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS<br>(Encargos)                 |
| 4.4.90.51.00 | OBRAS E INSTALAÇÕES                                                  |
| 4.4.90.52.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE                                   |